



Solicitud de Concesión de uso funerario

DATOS DEL SOLICITANTE / DADES DEL SOL·LICITANT

Tipo de persona (1) NIF/CIF

Instancia Nº 14

Nombre / Nom

Primer apellido / Primer Cognom

Segundo apellido / Segon Cognom

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de persona (1) NIF/CIF

Nombre / Nom

Primer apellido / Primer Cognom

Segundo apellido / Segon Cognom

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder que Representa (2)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Medio de notificación (3) Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra

Expone

CONCESIÓN DE NICHOS

Correspondiente a filas de cuatro

Nichos de 1ª fila 350,00 euros

Nichos de 2ª fila 800,00 euros

Nichos de 3ª fila 600,00 euros

Nichos de 4ª fila 250,00 euros

Correspondiente a filas de tres

Nichos de 1ª fila 600,00 euros

Nichos de 2ª fila 800,00 euros

Nichos de 3ª fila 350,00 euros

CONCESIÓN DE FILAS COMPLETAS

Fila completa de nichos (4) 1.900,00 euros

Fila completa de nichos (3) 1.200,00 euros

Solicita

(1) Tipo de persona: Física o Jurídica
(2) Poder de representación: Mandato Firmado por el interesado -Representante con Poder Notarial - REA - Certificado de Persona Jurídica.
(3) Medio de notificación: En papel - Electrónica

Solicitud de Concesión de Uso funerario - V2024-2-doc14

PLAZO DE RESOLUCION Y EFECTOS DEL SILENCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de concesión administrativa de uso funerario, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de tres meses. Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será desestimatorio, en virtud del artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La Administración Pública verificará la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas establecidos conforme al artículo 9.2 de la Ley 39/2015. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación, de conformidad con lo indicado en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	AYUNTAMIENTO DE CORTES DE PALLÁS
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.cortesdepallas.es/politica-privacidad/

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general

Información básica sobre protección de datos

Responsable	AYUNTAMIENTO DE CORTES DE PALLÁS
Finalidad	Informar sobre las actividades que se realizan por el AYUNTAMIENTO DE CORTES DE PALLÁS
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://www.cortesdepallas.es/politica-privacidad

Firma

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; Así mismo, puede ejercitar sus derechos en C/Ruhaya, s/n - CP 46199 Cortes de Pallás.

Municipio _____ Fecha _____
En _____, el _____
(dd/mm/aaaa)